附件2

2021年渭南市事业单位公开招聘

第二批高层次人才和紧缺特殊专业人才

笔试考试大纲

**本次招聘笔试设一科，内容参照陕西省事业单位公开招聘（募）笔试综合类考试大纲设置，包括《职业能力倾向测验》《综合应用能力》（考试大纲见附件2）两部分。**

第一部分《职业能力倾向测验》

（一）性质与目标

《职业能力倾向测验》主要测查应试人员基本素质和能力要素。

（二）内容与题型

《职业能力倾向测验》全部为客观性试题，内容包括常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析等部分。

1.常识判断 主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力，重点测查基本素质，涉及国情、政治、经济、文化、法律、科技等方面。

2.言语理解与表达 主要测查应试人员准确理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，概括材料主旨，把握主要信息及重要细节，准确和得体地遣词用字、表达观点。

3.数量关系 主要测查应试人员理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、运算和推断等。

4.判断推理 主要测查应试人员对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

5.资料分析 主要测查应试人员对各种复合性的数据资料进行综合理解与分析加工的能力，资料通常以统计性的图表、文字材料等形式呈现。

第二部分《综合应用能力》

（一）性质和目标

《综合应用能力》旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

（二）内容与题型

《综合应用能力》全部为主观性试题，试题内容主要涉及事业单位岗位典型的工作任务，如观点归纳、资料分类、应急处理等。

主要测查应试人员的岗位角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。

1.岗位角色意识：对岗位的职责权限有清晰认识，能够从一定的角度理解、思考和解决问题，具有服务意识。

2.分析判断能力：面对工作情境，能够发现和界定问题，分析问题原因及影响因素，做出恰当的评估和判断。

3.计划与控制能力：能够根据岗位职责和工作要求，利用可支配的资源，设想可以解决问题的方式方法，使工作按预想的进程和方向发展，以获得期望的结果。

4.沟通协调能力：能够在工作中向有关人员征询意见，传递信息，施加影响，获得支持与配合。

5.文字表达能力：能够根据工作需要撰写文稿，准确和清晰地进行书面表达。